

СОГЛАСОВАНО
Тренерско-преподавательский
совет МБУ ДО «СПОР
«Королёв»

Протокол № 1 от «24» 04.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «СПОР «Королёв»

Е.Е. Тимошенкова/

(приказ № 16 от «05» 05.2023г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях приема, перевода, отчисления и восстановления граждан
в (из) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
городского округа Королев Московской области
«Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв»**

І. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях приема, перевода, отчисления и восстановления граждан в (из) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Королев Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв» (далее - Положение) регламентирует порядок и основания приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее - поступающие) для прохождения спортивной подготовки по видам спорта в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв» (далее - Учреждение), а так же перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г. и 05.10.2022 г. с изменениями в тексте ст. 65);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
- Федеральным законом от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 № 562 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным программам спортивной подготовки»;
- приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- приказом Минспорта России от 07.07.2022 № 575 «О внесении изменений в требования к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 №999»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее - ФССП);

- утвержденными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (далее - Программа);

- Уставом Учреждения;

а также другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образовательной деятельности в области физической культуры и спорта в Российской Федерации.

1.3. При приеме поступающих требования к их образованию не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей Программы физических и психологических способностей и (или) двигательных умений.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

Общее количество спортсменов в Учреждении определяется согласно плану комплектования, согласованного с Учредителем.

II. Организация приема граждан в Учреждение

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение создаются Приемная и Апелляционная комиссии (далее - комиссии).

Регламенты работы комиссий определяются «Положением о Приемной и Апелляционной комиссиях (далее Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королев Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв»».

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Комиссия создается приказом директора, в котором определяется ее персональный состав (не менее пяти человек) и формируется из числа тренерско-преподавательского и инструкторско-методического состава и других специалистов Учреждения, участвующих в реализации Программы.

2.3. Председателем Апелляционной комиссии директор Учреждения (в случае, если он не является председателем Приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное, формируется из числа тренерско-преподавательского и инструкторско-методического состава и других специалистов Учреждения (не менее трех человек), участвующих в реализации Программы, и не входящих в состав Приемной комиссии.

2.4. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», обязано разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей):

- Устав,
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки,
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию Программ,
- расписание работы комиссий,
- количество бюджетных мест по Программам, а также количеством вакантных мест для приема поступающих,
- сроки приема документов, необходимых для зачисления и сроками зачисления в Учреждение,

- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих,
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- правила подачи и рассмотрения апелляций в результате отбора,
- сроки зачисления в Учреждение.

2.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по соответствующим Программа по видам спорта согласовывается с Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществить прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе.

Сведения об оказании платных услуг по спортивной подготовке, в том числе информация о стоимости обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

2.7. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанных с приемом поступающих для обучения.

III. Прием документов

3.1. Прием документов осуществляется не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Прием в Учреждение на обучение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), поступающих, достигших 14-летнего возраста и согласия родителя, по заявлению поступающих 18 лет и старше.

3.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего,
- дата рождения поступающего,
- номер телефона поступающего,
- место учебы поступающего,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего,
- электронная почта и номера телефонов родителей,
- дата рождения родителей,
- адреса регистрации и фактического места жительства поступающего,
- сведения о гражданстве,
- место работы родителей с указанием номеров телефонов.
- социальный статус семьи.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающих и родителей (законных представителей) с Уставом и локальными нормативными актами, а также согласия на процедуру индивидуального отбора поступающего.

3.4. В случае предоставления заявления, содержащего не все предусмотренные сведения или сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

- ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство,
- ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования,
- ксерокопия СНИЛСов одного родителя и поступающего,
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения Программы,
- две фотографии поступающего формата 3x4.

Дополнительный перечень документов для перевода из другого Учреждения:

- зачетную классификационную книжку с отметкой об отчислении из Учреждения, где ранее занимался поступающий,

- копии протоколов соревнований, подтверждающих результаты текущего (предыдущего) сезона,
- ксерокопия приказа об отчислении из Учреждения, где ранее занимался поступающий,
- справка об обучении в Учреждении, где ранее занимался поступающий с указанием даты и приказа о зачислении в данное Учреждение, этапа обучения в текущем (предыдущем) году.

При этом между родителями (законными представителями) и Учреждением подписывается документ о безопасном хранении-использовании, обработке персональных данных поступающих и их родителей, договор об оказании дополнительной образовательной услуги.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

Личные дела поступивших хранятся в Учреждении в течение всего срока обучения. Обучающиеся и родители (законные представители) обязаны своевременно вносить в личные дела документы, в которые были изменены.

3.7. Поступающие, представившие в комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерацией.

IV. Организация и проведение индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих Программ.

Индивидуальный отбор проводится Приемной комиссией Учреждения в соответствии с «Положением о Приемной и Апелляционной комиссий, «Положения об индивидуальном отборе в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв».

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки и график проведения индивидуального отбора и утверждается председателем Приемной комиссией или его заместителем.

4.3. Индивидуальный отбор проводится в следующих формах:

- нормативы по общей физической и специальной физической подготовкам по избранному виду спорта, согласно с ФССП,
- анализ результатов выступления поступающего в официальных спортивных соревнованиях,
- собеседование с членами комиссии.

4.4. Результаты индивидуального отбора оцениваются по бальной системе и объявляются не позднее чем через три дня после его проведения путем размещения пофамильного списка-рейтинга.

Данные результаты размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

4.6. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.7. Зачисление поступающих в Учреждение осуществляется приказом директора и на основании решения комиссии.

V. Порядок комплектования

5.1. Комплектование групп на этапы подготовки по видам спорта на текущий год осуществляется ежегодно с 1 по 15 число текущего месяца нового учебно-тренировочного года. В остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

5.2. Наполняемость групп на этапах подготовки по видам спорта и объем учебно-тренировочной нагрузки устанавливаются Программами, разработанными на основании ФССП по видам спорта.

5.3. Группы по этапам подготовки по видам спорта формируются из числа лиц, прошедших предварительный просмотр, предоставивших необходимый пакет документов для зачисления, заключивших в установленном порядке договор и зачисленных в Учреждение приказом директора.

5.4. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется на основании выполнения нормативов, предусмотренных ФССП по видам спорта.

Группы учебно-тренировочного этапа комплектуются из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе, проявивших способности по избранному виду спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы в соответствии с Программой по виду спорта и требованиями к уровню спортивной подготовленности (спортивный разряд) по виду спорта.

Группы совершенствования спортивного мастерства комплектуются из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущих этапах, выполнивших (подтвердивших) спортивный разряд от второго до кандидата в мастера спорта, в зависимости от вида спорта и требований ФССП по данному виду спорта.

Группы высшего спортивного мастерства комплектуются из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущих этапах, выполнивших (подтвердивших) спортивный разряд от первого до мастера спорта России, в зависимости от вида спорта и требований ФССП по данному виду спорта.

VI. Порядок и основания перевода на следующий этап подготовки

6.1. Обучающиеся, проходящие спортивную подготовку могут быть переведены на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных Программами по видам спорта;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, проходящего спортивную подготовку;
- положительные результаты контрольно-переводных нормативов, проводимых в конце текущего (учебно-тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

6.2. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые Программой требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на спортивно-оздоровительном этапе на основании решения Тренерско-преподавательского совета и с согласия обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

6.3. Перевод обучающегося на следующий этап осуществляется по решению Тренерско-педагогического Совета и оформляется приказом директора Учреждения.

VII. Порядок и основания отчисления

7.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения

Программы в другую организацию, осуществляющую физкультурную и спортивную деятельность;

- личного заявления обучающегося (18 лет и старше);
- медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему прохождению Программы;
- полное освоение Программы;
- другим причинам.

7.2. Основанием для отчисления из состава обучающихся по инициативе Учреждения может являться:

- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск в течение 4 недель и более учебно-тренировочных занятий или в случае систематических пропусков занятий в течение месяца без уважительных причин на основании заявления тренера-преподавателя;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки;
- не выполнение норм ФССП по видам спорта;
- не прошедших промежуточную и итоговую аттестации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения (справки).

7.4. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку принимается Тренерско-преподавательским советом.

О принятом решении отчисляемый и (или) его родитель (законный представитель) информируются в письменном виде в течении трех рабочих дней.

7.5. Решение Тренерско-преподавательского совета оформляется приказом директора Учреждения.

Копия приказа об отчислении предоставляется отчисляемому и (или) его родителю (законному представителю) по первому требованию.

VIII. Порядок и основания восстановления обучающихся.

8.1. Лица, ранее проходившие спортивную подготовку в Учреждении по Программам по видам спорта имеют право на восстановление для продолжения учебно-тренировочного процесса при наличии свободных мест с сохранением прежних условий подготовки при условии выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.

8.2. Восстановление осуществляется по заявлению лица и (или) родителей (законных представителей), решением Приемной комиссии, на основании выполнения требований Программы.



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования городского округа Королёв Московской области
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Королёв»

141077 МО, г.о. Королёв, ул. Комитетская, д.2, email: vimpel-sport@yandex.ru, тел. 8 (495) 516-04-06

Приказ № 56ч

«05 мая» 2023г.

Об утверждении локальных актов

В рамках реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по реализуемым в МБУ ДО «СШОР «Королёв» видам спорта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке и условиях приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв».
2. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке и условиях приема, перевода, отчисления и восстановления граждан в (из) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв».
3. Утвердить и ввести в действие «Положение об индивидуальном отборе в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв».
4. Утвердить и ввести в действие «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв».
5. Заместителю директора по спортивной подготовке Голуб Н.В. довести настоящий приказ до сведения тренеров-преподавателей, сотрудников, спортсменов и их родителей (законных представителей).
6. Инструктору-методисту Давыдовой А.Ю. разместить Положения и Порядок на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
«СШОР «Королёв»



Е.Е. Тимошенкова